VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 LUGLIO 2021

Il giorno venerdì 30 luglio 2021, alle ore 18:00, in modalità di videoconferenza, si è riunito, come da convocazione correttamente inviata, il Consiglio dell'Istituto d'istruzione superiore "G. Romani" di via Trento n. 15 a Casalmaggiore (CR) per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 22 giugno 2021
2. Calendario anno scolastico 2021/2022
3. Avvio dell'anno scolastico 2021/2022
4. Varie ed eventuali (da non deliberare)

Componenti:

Dirigente Scolastica	Luisa Caterina Maria Spedini	presente
Docenti	Abelli Martina	presente
	Mariagrazia Arigò	assente giustificata
	Augusto Bonfanti	presente
	Carmen Ferrari	presente
	Daniele Mazzini	presente
	Claudia Mori	presente
	Maria Chiara Zani	assente giustificata
	Cristina Zanoni	presente
A.t.a.	Ivan Benazzi	presente
	Anna Bifolco	assente giustificata
Genitori	Riccardo Barbieri	presente
	Simona Bresciani	presente
	Andrea Marcovaldi	presente
	Elena Tanzi	presente
Studenti	Lara Cagnati	assente giustificata
	Gianluca Galli	assente giustificato
	Rebecca Nonni	assente giustificata
	Nicolò Scaglioni	assente giustificato

Presiede il sig. Riccardo Barbieri. Verbalizza il D.s.g.a. Marino Alessandretti.
Verificata la presenza del numero legale necessario per la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa la parola alla Dirigente Scolastica che chiede l'integrazione degli argomenti in discussione con il seguente, da porre in coda all'ordine del giorno: Adesione a reti, bandi e convenzioni.
L'integrazione viene approvata all'unanimità con delibera n. 1.

1. **Approvazione verbale seduta del 22 giugno 2021**

Viene sottoposto all'approvazione del Consiglio il verbale n. 7, già fatto pervenire ai consiglieri.
Il verbale viene approvato a maggioranza con 1 astenuto (delibera n. 2).

2. **Calendario anno scolastico 2020/2022**

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che la Provincia di Cremona e l'Agenzia di Trasporto Pubblico Locale Cremona Mantova, in data 12/7, hanno scritto alle istituzioni scolastiche quanto segue: "Considerato che l'Agenzia di Trasporto Pubblico Locale riceve risorse per l'effettuazione del servizio di trasporto... interurbano scolastico per un massimo di 205 giorni/anno e preso atto che il calendario effettivo 2021/2022 prevede 207 giorni, si propongono come due ulteriori giorni di sospensione delle lezioni le date di venerdì 7 gennaio 2022 e sabato 8 gennaio 2022."
Alla suddetta nota ha già fornito una prima risposta il Dirigente dell'istituto "Anguissola" di Cremona in qualità di Scuola Capofila Ambito 13, richiamando la piena autonomia delle istituzioni scolastiche in merito agli adattamenti del calendario scolastico alle proprie esigenze e ricordando che a questo punto dell'anno scolastico diverse scuole hanno già deliberato il proprio calendario.
Per quanto riguarda l'Istituto "Romani", in continuità con l'iniziativa promossa dal Comune di Casalmaggiore nell'ambito del progetto "Casalmaggiore città vicina al tuo tempo", attivato dall'anno 2018, per l'armonizzazione del calendario scolastico di tutte le autonomie scolastiche/formative del territorio comunale, e visti quindi i calendari scolastici 2021/2022 dell'I.C. "Diotti" e dell'I.C. "Marconi" di Casalmaggiore, la Dirigente Scolastica propone la sospensione delle lezioni nelle giornate di martedì 2 e mercoledì 3 novembre 2021, facendo così "ponte" tra la festività del 1° novembre (Tutti i Santi) e il 4 novembre (Festa di S. Carlo, patrono di Casalmaggiore).
Sentita l'esposizione della Dirigente, il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità (delibera n. 3).

3. **Avvio dell'anno scolastico 2021/2022**

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che, in merito all'avvio del prossimo anno scolastico, è giunta alle scuole, sottoscritta dal Capo Dipartimento del Ministero Stefano Versari, una Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021. Sempre sullo stesso tema è intervenuta il 20 luglio una convocazione dei Dirigenti Scolastici dell'Ambito 13 da parte dell'USP (presente il prof. Donati, che ha illustrato la posizione del Prefetto, favorevole all'adozione dei doppi turni di ingresso alle lezioni in attesa di chiarimenti sull'introduzione del "green pass"). Tutti i Dirigenti Scolastici presenti si sono dichiarati fortemente contrari al doppio turno; la loro proposta sarebbe invece di iniziare con lo stesso contingente adottato nella parte finale del corrente anno scolastico: 65/75% di alunni presenti, da modulare poi in relazione all'evolversi della pandemia. Nel frattempo è in circolazione una bozza di Decreto ministeriale contenente il Documento per la pianificazione delle

attività scolastiche per l'anno scolastico 2021/2022, presentata alla Conferenza unificata Stato-Regioni del 29 luglio.
La Dirigente prosegue evidenziando la situazione dell'organico di fatto (a fronte di una assegnazione in organico di diritto da parte dell'UST di 44 classi sono state da noi richieste 46 classi: tre III ITIS - una in più - e due I Linguistico - una in più -). Nel merito è stata inviata una lettera all'UST con le motivazioni della richiesta, proponendo anche un margine di scambio utilizzando le risorse dell'organico potenziato. In data 29 giugno è già stato effettuato un incontro con i genitori degli alunni iscritti alla I Linguistico indirizzo Spagnolo per illustrare il problema e informarli di aspettare all'acquisto dei libri di testo di lingua spagnola.
È stata già predisposta l'assegnazione delle aule alle classi tenendo conto del numero massimo di alunni consentiti in base alla normativa sull'emergenza Covid.
È stato richiesto all'Amministrazione provinciale di provvedere all'adeguamento di un bagno inutilizzato al primo piano per renderlo usufruibile a nuove alunne disabili con particolari esigenze di intervento. La Provincia ha oggi concluso il ritiro di arredi dismessi che erano collocati provvisoriamente nello spazio esterno retrostante l'edificio scolastico. Sempre all'Amministrazione provinciale si solleciterà il completamento dei lavori e delle forniture non ancora conclusi.
L'Istituto ha presentato in data odierna richiesta all'Istituto "Pacioli" di Crema, referente provinciale, di adesione al progetto MIT per l'anno 2021/22.
Il Consiglio d'Istituto prende atto di tutto quanto illustrato.

4. Adesione a reti, bandi e convenzioni

La Dirigente Scolastica informa che:

- l'Istituto è risultato in posizione utile per ottenere il finanziamento di circa 17.000 euro previsto dal bando ministeriale per la didattica STEM a cui abbiamo aderito;
- è stata regolarmente presentata nei termini previsti la rendicontazione riguardante le spese sostenute relativamente ai finanziamenti ricevuti per la Didattica Digitale Integrata e gli Ambienti di apprendimento innovativi, rientranti nel Piano Nazionale Scuola Digitale.

Infine la Dirigente propone al Consiglio la partecipazione dell'Istituto al bando PON riguardante l'ottenimento di un finanziamento di circa 35.000 euro da dedicare al potenziamento della rete scolastica interna, sia cablata che wireless. La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il 14 settembre.
Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità (delibera n. 4) l'adesione dell'Istituto al bando PON.

5. Varie ed eventuali

La Dirigente Scolastica riassume la situazione aggiornata relativamente alla realizzazione del Piano Scuola Estate e dei corsi di recupero.
Infine riepiloga la seguente situazione viaggi:

- Agenzia Radici Viaggi: come richiesto dalla quasi totalità dei genitori (26 su 27)

interessati al viaggio non svolto in Sicilia da parte delle IV Itis a.s. 2020-21, è stato ad essi rimborsato dall'Agenzia il 50% (75,00 euro) della quota di partecipazione versata. Alle famiglie delle classi III e IV B Linguistico a.s. 2020-21, interessate al viaggio in Spagna poi non effettuato, è stato consegnato un voucher individuale del valore pari al saldo versato, come da esse concordato con l'Agenzia.

- Agenzia Viaggi di una volta: la classe IV LSSA, interessata al viaggio in Sicilia che avrebbe dovuto svolgersi dal 24 al 27 marzo 2020, ha ottenuto dall'Agenzia l'integrale rimborso della quota rimanente, senza gli oneri assicurativi (€ 5,00 pro-capite) in quanto non rimborsabili.

Terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:40.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore dei servizi g.a.
Marino Alessandretti

Il Presidente
Riccardo Barbieri